**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, octubre de 2023

Señor(a)
**EDWIN DANIEL CANO CASTILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4421566**
Gestión Educativa
Gestión Educativa
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

**Referencia:** No 4421566 del año 2023

DIANA PAOLA AMAYA FERRARI, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.227.999 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Educativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** j). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2023 por valor de (1.814.473). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47467729051 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para realizar el cargue de información para la programación de las fichas de formación complementaria de acuerdo a los requerimientos de las coordinaciones académicas del Centro Industrial y de Aviación |

| |
|---|
| |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar los servicios personales de carácter temporal para realizar el cargue de información para la programación de las fichas de formación complementaria de acuerdo a los requerimientos de las coordinaciones académicas del Centro Industrial y de Aviación | Realizar proceso de creación de fichas para la formación complementaria para los programas de artes graficas sistemas confeccion calzado y marroquineria entre otras. Realizar proceso de programación y eventos en el aplicativo Sena Sofia plus de las fichas creadas. Realizar proceso de creación de rutas de aprendizajes para cada una de las fichas Apoyar las diferentes actividades en la oficina de gestión educativa. | aplicativo SIMACIYA aplicativo sena sofia plus |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457321370 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**DIANA PAOLA AMAYA FERRARI**

**Contratista**

**C.C. No. 1.143.227.999**

Recibí a satisfacción:

EDWIN DANIEL CANO CASTILLO

Supervisor(a) Contrato 4421566 de 2023

Gestión Educativa